

# DŘÍVE

- Recruitment
- HR marketing
- Onboarding
- Motivační a stabilizační systémy
- Benefits
- Kompetenční rozvoj
- Kariéerní růst...

➤ **ZÍSKAT + STABILIZOVAT**

# DNES

- Nařízení vlády
- Legislativa – ZP
- Překážky – dovolené – Home Off.
- Bezpečnostní předpisy
- Náhrady mzdy
- Úspory
- Propouštění

➤ **UDRŽET PROVOZ, PRODUKTIVITU**

# ROZUMĚT

- Čeho jsou právě součástí - **SITUACE**
- **KONDICE** - co se s jejich firmou děje,
- **VLIVY** – jak/čím je nejvíce ovlivněna,
- **SMĚR** - kudy firma půjde
- **AKCE** - Co se bude dít
- Jejich vlastní **ROLE** – zapojení, zodpovědnost
- **PERSPEKTIVA**

# STRACH – emoční reakce na hrozící NEBEZPEČÍ



## NEJISTOTA

- PŘÍJEM, PENÍZE, UŽIVENÍ
- RODINA
- PŘEŘAZENÍ
- VÝPOVĚĎ
- PRACOVNÍ PERSPEKTIVA
- BUDOUCNOST

## **NEDÁTE- LI LIDEM INFORMACI**

**Bohužel platí:**

- VYMYSLÍ SI JI SAMI
- PŘEVEZMOU NÁZOR JINÉHO

„Vždy je horší už jednou vytvořený názor lidí měnit, než ho utvářet“

**Budme první!**

Včasné, vhodné a srozumitelné informace velmi často rozhodnou o dalším úspěchu firmy.

# NEGATIVNÍ DŮSLEDKY

- **ZTRÁTA DŮVĚRY**  
(obor, mng, perspektivu, budoucnost)
- „mentální **VÝPOVĚĎ**“ – rezignace, pasivita
- demotivace – PASIVITA - **NEVÝKONNOST – ZPOMALENÍ**
- **NEGACE** – „brzdy“
- „šuškanda“ – poplašné zprávy
- **ODCHOD**

# RESTART FIRMY

- **DŮVĚRA**
- **SMYSL**
- **POCHOPENÍ ZÁMĚRŮ**
- **POZITIVNÍ PŘÍSTUP**
- **ZODPOVĚDNOST - UCHOPENÍ ROLÍ**
- **ZAPOJENÍ - AKTIVITA**
- **REALIZACE**

# INFORMOVANOST KOMUNIKACE

PODSTATOU  
INTERNÍ KRIZOVÉ  
KOMUNIKACE JE  
NASTAVIT DŮVĚRU

Naše firma

Reálné možnosti úspěšně zvládnout situaci

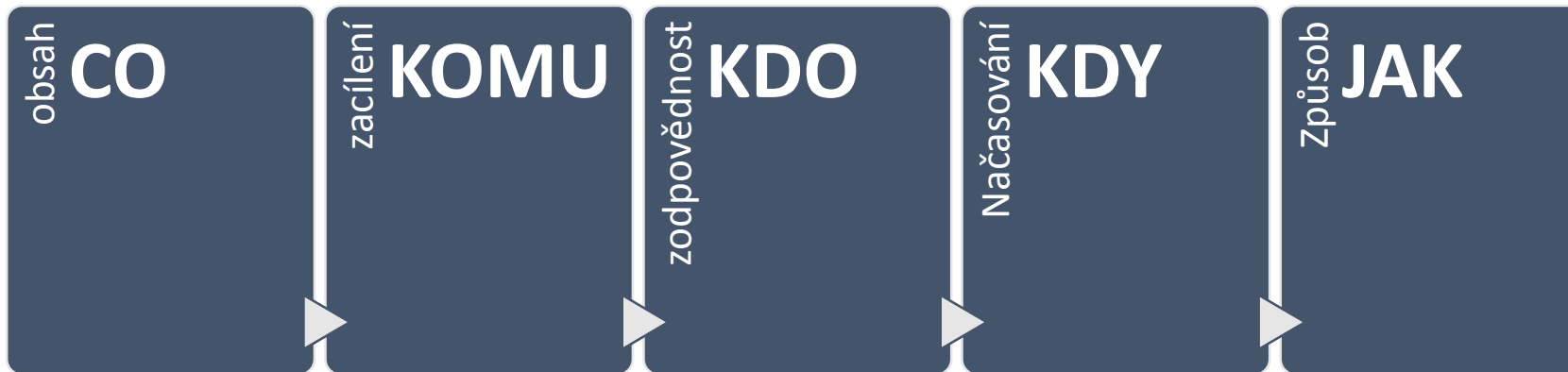
Naše schopnosti a dovednosti

Pracovní možnosti

Perspektiva

SMYSL

# Komunikační plán



včetně

**PLÁNU  
ZPĚTNÉ  
VAZBY**

# KRIZE

## JE STRES (I) PRO MANAŽERY

- Velká **zodpovědnost** za realizaci/úspěch
- Nové **nároky** – zvládnout něco nového a jinak, chovat se jinak
- **STRACH** z:
  - přetížení,
  - selhání, neúspěchu
  - čas. náročnosti
  - vlastního přežití

**ROLE HR = PODPORA (forma: komu-kdo-kdy jak) a PRODUKCE**



## ROZUMĚT

- Čeho jsou právě součástí - **SITUACE**
- **KONDICE** - co se s jejich firmou děje,
- **VLIVY** – jak/čím je nejvíce ovlivněna,
- **SMĚR** - kudy firma půjde
- **AKCE** - Co se bude dít
- Jejich vlastní **ROLE** – zapojení, zodpovědnost
- **PERSPEKTIVA**

## CO CHTĚJÍ LIDÉ SLYŠET

- Stav lodi
- Směr a vyhlídky
- Plán plavby, **PODMÍNKY**
- Očekávání – rozdělení rolí, výsledky, chování, postoje



## to do list

- ✓ To nejdůležitější písemně a ne vše hned
- ✓ Všem, kterých se situace týká
- ✓ Pravdivě a otevřeně
- ✓ Umožnit diskusi – možnost vyjádření
- ✓ Měřitelnost účinku komunikace –  
dosah a porozumění
- ✓ Zpětná vazba

**NEPODCENIT PŘÍPRAVU  
KOMUNIKACE**

# NEPODCENIT PŘÍPRAVU KOMUNIKACE

- ✓ To nejdůležitější **písemně** – předcházet záměně informací a nedorozumění
- ✓ Ne vše naráz – **dávkovat** („vstřebat“ – pochopit, zapamatovatelnost)
- ✓ **Všem**, kterých se situace týká
- ✓ **Pravdivě** a otevřeně a **pravidelně**
- ✓ Umožnit **diskusi** – možnost vyjádření
- ✓ **Měřitelnost** účinku komunikace – dosah a porozumění
- ✓ **Zpětná** vazba



**PŘEDPOKLADEM  
OCHOTY  
PRO PŘIJETÍ ZMĚN  
A OPATŘENÍ:**

**POROZUMĚNÍ**

## CÍL A ÚČEL

- Co se mění
- Proč ke změně dochází

## PROSPĚCH

- Co tato změna přinese
- Hodnoty, výhody, benefity
- Celofiremní přínosy!! Celkový chod firmy

## KONÁNÍ

- Co je třeba pro úspěch udělat

## LIDI

- Kdo má zásadní vliv na úspěch – koho nejvíce zapojit
- Koho se změna nejvíce dotkne
- Kdo se nejspíše ztotožní a podpoří ji
- Kdo se bude nejvíce bránit a proč?

# CHECK LIST komunikace

DŮVOD	BENEFITY	NEGACE
ZODPOVĚDNOST	ROLE	OBTÍŽE
ČAS	PODPORA	KRITÉRIA
INFORMACE	JISTOTA	POZIT.PŘÍBĚH

## KDE JSME A KAM JDEME

- ✓ Důvody – **proč** jsme se tak rozhodli
- ✓ Benefity – **co** tím získáme
- ✓ **Negat.důsledky** – **co by přineslo** pokračování souč. Stavů
- ✓ Rozdělení odpovědnosti
- ✓ Mapa rolí – **kdo co bude dělat**
- ✓ **Problémy** – co nás čeká za obtíže – co překonat
- ✓ **Čas, rychlost** – jak dlouho to bude trvat
- ✓ **Podpora** – jakou dostanou
- ✓ **Kritéria úspěchu** – jak a na čem poznáme, že se nám to podařilo
- ✓ Jak budou lidé **informováni**
- ✓ Co se nezmění a bude stabilní  
**„ostrůvek jistoty“**
- ✓ **Pozitivní příklady** – např. kde jinde byla podobná změny zavedena **s přínosy**